



CORTE DEI CONTI

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A COMPLESSIVE N. 8 UNITA' (ELEVABILI A N. 12 UNITA') DI CUI N. 4 UNITA', ELEVABILI A N. 6 UNITA', DI PERSONALE AMMINISTRATIVO DA INQUADRARE NEL PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO - AREA ASSISTENTI- E N. 4 UNITA', ELEVABILI A N. 6 UNITA', DI PERSONALE AMMINISTRATIVO DA INQUADRARE NEL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA FUNZIONARI -, DA DESTINARE ALLE ESIGENZE FUNZIONALI DEGLI UFFICI CENTRALI E TERRITORIALI DELLA CORTE DEI CONTI.

CODICE CONCORSO PROFILO ASSISTENTE TECNICO "ASS. - TEC. N. 4 UNITA' DI PERSONALE, ELEVABILI A N. 6 UNITA', CON PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO - AREA ASSISTENTI -, DA ASSEGNARE AGLI UFFICI CENTRALI E TERRITORIALI DELLA CORTE DEI CONTI"

CODICE CONCORSO PROFILO FUNZIONARIO TECNICO "FUN. - TEC. N. 4 UNITA' DI PERSONALE, ELEVABILI A N. 6 UNITA', CON PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA FUNZIONARI -, DA ASSEGNARE AGLI UFFICI CENTRALI E TERRITORIALI DELLA CORTE DEI CONTI"

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'art. 100, commi secondo e terzo della Costituzione;

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20, in particolare l'articolo 4, attuativo della citata disposizione di rango costituzionale;

VISTI l'articolo 23, comma 2, del Regolamento di organizzazione e funzionamento della Corte dei conti, nonchè l'articolo 2 del Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti, entrambi emanati ai sensi del sopra citato articolo 4 della L. 20/1994;

VISTO il parere n. 3-1241 reso dal Ministero dell'economia e delle finanze - Ufficio Legislativo Finanze in data 5 febbraio 2013, in ordine all'esclusione degli Organi di rilievo costituzionale dal plesso delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;

VISTE le deliberazioni delle Sezioni Riunite della Corte dei conti n. 1/2018/Cons. nell'adunanza del 15 febbraio 2018 e n. 2/SSRRCO/QMIG/19 nell'adunanza del 21 gennaio 2019, le cui considerazioni e conclusioni sono state condivise anche dal Consiglio di Stato con il parere n. 640/2021 reso in data 16 giugno 2021;

VISTA la deliberazione delle Sezioni riunite della Corte dei conti DEL/2/2024/DEL recante *"modifiche al vigente testo del Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento degli uffici"*

amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Delibera n. 1/DEL/2010)".

VISTO il parere n. 1443 reso dall'Ufficio legale e documentazione della Corte dei conti in data 12 giugno 2018;

VISTI i pareri espressi dal Collegio dei revisori dei conti della Corte dei conti nelle sedute dell'11 luglio 2019 e del 21 novembre 2019;

VISTO l'art. 17 rubricato "*Concorso degli Organi costituzionali e di rilevanza costituzionale alla riduzione della spesa pubblica*", del D.L. 66/2014, convertito dalla legge n. 89/2014 che, nel quadro delle riduzioni di spesa di cui al Capo II del Titolo II (intitolato "Amministrazione sobria") rivolte alla generale categoria delle "*amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196*" ("Elenco ISTAT"), prevede specifiche disposizioni;

VISTI gli articoli 1, comma 264, della L. 145/2018 e 87, comma 4, del D.L. 18/2020, convertito dalla legge n. 27/2020 che individuano la categoria degli "Organi costituzionali e di rilevanza costituzionale" quali titolari, unitariamente, di un regime differenziato rispetto a quello determinato, dal Legislatore, per l'intera "pubblica amministrazione", nonché le varie disposizioni di rango legislativo declinatorie del principio generale di autonomia funzionale degli organi di rilievo costituzionale;

VISTA la legge 30 dicembre 2023, n. 213 recante il bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 ed il bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026 ed, in particolare, l'art. 20, commi 32 e 33, che assicura l'indipendenza finanziaria della Corte dei conti in piena attuazione del terzo comma dell'art. 100 della Costituzione;

VISTE le ulteriori disposizioni di rango legislativo declinatorie del principio generale di autonomia funzionale degli Organi di rilevanza costituzionale.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI i principi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.";

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO l'art. 3, comma 1, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

VISTO l'art. 1, comma 227, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Centrali - triennio 2019/2021, sottoscritto il 9 maggio 2022;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, «Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato» e le relative norme di attuazione;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, come novellato, da ultimo, dal Decreto del Presidente della Repubblica in data 16 giugno 2023, n. 82 e s.m.i.;

VISTO l’art. 1, comma 1, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l’innovazione, del 9 luglio 2009, «Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi»;

VISTO il decreto presidenziale n. 50 del 14 marzo 2023 con il quale è stata definita la vigente dotazione organica del personale amministrativo della Corte dei conti;

VISTO il parere dell’ARAN n. 3570 in data 27 aprile 2023 in merito alla facoltà di attivare procedure concorsuali nelle more della definizione del nuovo ordinamento professionale;

VISTA la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione “*Linee guida sulle procedure concorsuali*”;

RICHIAMATO il Piano integrato triennale della Corte dei conti 2023-2025 - Sezione 2.3 “Pianificazione triennale dei fabbisogni assunzionali” e s.m.i.;

VISTE le delibere ANAC n. 7 del 23 gennaio 2023, recante il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 e n. 1310 del 28 dicembre 2016 inerente all’ambito soggettivo di applicazione del d.lgs. 33/2013, nelle quali si fa riferimento ad un progressivo autonomo adeguamento degli organi di rilievo costituzionale alle disposizioni in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, nel rispetto dell’autonomia e delle prerogative loro riconosciute dalla legge e dalla Costituzione;

RICHIAMATO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della Corte dei conti 2024-2025 adottato con disposizione del Presidente n. 4 del 9 febbraio 2024;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni di “*adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679*”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo

e donna” a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap;

VISTA la circolare n. 6/99 del 24 luglio 1999 del Dipartimento della funzione pubblica «Applicazione dell'art. 20 della legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (legge n. 104/1992) - portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici»;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante “Disposizioni per favorire e semplificare l’accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici” ed il relativo regolamento di attuazione, adottato con decreto del Presidente della Repubblica 1° marzo 2005, n. 75;

VISTO il D.M. 9 novembre 2021 recante “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”;

VISTO l’articolo 1014, comma 3 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, “Codice dell’ordinamento militare” che prevede la riserva obbligatoria del 30% dei posti in favore dei militari congedati senza demerito;

VISTO l’art. 18, commi 4 e 5, del D.lgs. n. 40/2017 e s.m.i. in relazione alla valutazione del periodo di servizio civile universale completato senza demerito nell’ambito delle procedure concorsuali;

VISTO il DPCM 16 dicembre 2022, adottato ai sensi dell’art. 35, commi 3 e 4, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO l’art. 1, comma 301, della L. n. 145/2018;

VISTO l’art. 1, commi 896 e 897, della L. n. 197/2022.

DECRETA

Art. 1

Posti a concorso

1. È indetto un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di complessive n. 8 unità di personale (elevabili a n. 12 unità, all’esito della revisione dell’assetto organizzativo degli uffici centrali e territoriali), di cui n. 4 unità, elevabili a n. 6, da inquadrare nell’area assistenti – profilo assistente tecnico – e n. 4 unità, elevabili a n. 6, da inquadrare nell’area funzionari – profilo di funzionario tecnico - da destinare alle esigenze funzionali degli uffici centrali e territoriali della Corte dei conti.
2. Il trenta per cento dei posti a concorso previsti per la Corte dei conti è riservato, ai sensi dell’art. 24 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, al personale di ruolo dell’Amministrazione, purché in possesso dei requisiti di cui all’art. 2.

3. Si applica, altresì, con riferimento ai posti previsti, la riserva in favore del personale militare di cui all'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

4. Si applica inoltre la riserva agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

5. I posti oggetto di riserva, non coperti dal personale di cui ai commi 2, 3 e 4, sono conferiti secondo l'ordine di graduatoria.

6. Il candidato che intenda avvalersi della riserva ne deve fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 2

Requisiti minimi di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38, commi 1, 2 e 3-*bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria, o la cittadinanza di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- d) possesso del seguente titolo di studio:

per il profilo di "assistente tecnico":

- diploma di istruzione professionale di perito industriale edile o di geometra;

per il profilo di "funzionario tecnico":

- diploma conseguito nelle seguenti classi di laurea:
(LM 4) Architettura e ingegneria edile-architettura; (LM 23) Ingegneria civile;
(LM 24) Ingegneria dei sistemi edilizi; (LM 26) Ingegneria della sicurezza
(come da tabella trasmessa da affari generali; o altra laurea specialistica (LS)
o magistrale (LM) equipollente, secondo l'equiparazione stabilita dalla
tabella allegata al D.M. 09/07 /2009 recante "Equiparazione tra classi delle
lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui all'ex
decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi"; -
diplomi di laurea (DL), di cui all'art. 1 della legge 19 novembre 1990, n. 341,
equiparati alle suindicate classi di lauree specialistiche (LS) e magistrali (LM)
secondo la tabella allegata al D.M. 09/07 /2009 recante "Equiparazioni tra
diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex

decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi";

- titolo di abilitazione alla professione di Ingegnere/ Architetto per le classi di laurea sopra indicate.
- e) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
- f) qualità morali e condotta incensurabile;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati da altro impiego statale, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per averlo conseguito a seguito della presentazione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- i) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

2. I candidati in possesso dei suddetti titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi a partecipare ove gli stessi siano stati equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il/la candidato/a dovrà dimostrare l'equivalenza stessa mediante l'indicazione degli estremi del provvedimento che la riconosce. Qualora l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il/la candidato/a sarà ammesso/a con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione della determina di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. In questo caso il/la candidato/a dovrà dimostrare l'avvio della procedura indicando gli estremi relativi all'avvenuta presentazione della richiesta di riconoscimento. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it;

3. I requisiti in parola devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dall'art. 4, comma 1 sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

4. L'Amministrazione si riserva di provvedere d'ufficio all'accertamento dei requisiti, nonché delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

Art. 3

Termine e modalità per la presentazione delle domande

1. Il presente bando è pubblicato sul portale «inPA» e sul sito internet istituzionale della Corte dei conti, accessibile all'indirizzo: www.corteconti.it nella Sezione amministrazione trasparente.

2. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul portale «inPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale, selezionando, per il profilo di assistente tecnico, il CODICE CONCORSO "ASS. - TEC." e per il profilo di funzionario tecnico, il CODICE CONCORSO "FUN. - TEC."

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale «inPA». Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 16:30 di detto termine. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

3. Sono irricevibili domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo o oltre il termine indicato al comma 2.

4. Al fine di evitare un'eccessiva concentrazione nell'accesso al portale di cui al comma 2, in prossimità della scadenza del termine di cui al comma 2 e tenuto anche conto del tempo necessario per completare l'iter di compilazione del modulo, di pagamento del contributo di ammissione e di invio della domanda di partecipazione, si raccomanda di trasmettere per tempo la propria candidatura mediante l'apposito portale.

5. In caso di prolungata e significativa indisponibilità del sistema informativo l'Amministrazione si riserva di informare i candidati, al ripristino della funzionalità, circa le eventuali determinazioni adottate al riguardo, mediante avviso pubblicato sul portale di cui al comma 2.

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito PEC, né per eventuali disguidi telematici.

7. Le richieste di chiarimenti e di assistenza tecnica dei candidati, volte a risolvere le difficoltà incontrate nella presentazione della domanda per via telematica mediante il Portale di cui al comma 2, potranno essere inoltrate esclusivamente agli indirizzi e-mail indicati nel Portale medesimo.

8. I candidati provvedono ad eseguire, entro e non oltre il termine indicato al comma 2, il versamento di euro 10,00 (dieci/00), quale contributo per le spese relative all'organizzazione ed all'espletamento del concorso, unicamente tramite il sistema PagoPa, attivandolo direttamente nel corso della procedura di compilazione della domanda. Il contributo di ammissione non è rimborsabile. Il mancato/tardivo pagamento del contributo per le spese relative all'organizzazione ed all'espletamento del concorso costituisce causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

9. Qualora il/la candidato/a compili più volte il format on-line, si tiene conto unicamente dell'ultima domanda inviata nei termini, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

10. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'invio della domanda, ma soltanto l'accesso per la visione e la stampa della domanda precedentemente inviata.

Art. 4

Contenuto della domanda

1. Nella domanda i candidati, a pena di inammissibilità, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) il cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria, o la cittadinanza di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- d) la maggiore età;
- e) il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), il domicilio (se diverso dalla residenza);
- f) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
- g) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle stesse liste;

- h) la posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati o dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi della vigente normativa, per averlo conseguito a seguito della presentazione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- j) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale. In caso contrario, devono essere indicate le condanne (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, o perdono giudiziale), i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento eventualmente reso e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) il possesso delle qualità morali e di condotta incensurabile, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, del presente bando, con esplicita indicazione dell'Università e/o Istituto presso il quale è stato conseguito e della data di conseguimento ovvero di titolo di studio conseguito all'estero con l'indicazione degli estremi del provvedimento che lo riconosca;
- m) l'eventuale condizione prevista per l'applicazione di una delle riserve di cui all'art. 1, commi 2, 3 e 4 del presente bando;
- n) il possesso delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, come previsto dall'art. 37 del D.lgs. 165/2001 s.m.i.;
- o) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e dall'art. 18, comma 5, del d.lgs. n. 40/2017;
- p) l'eventuale condizione di candidato portatore di handicap, richiedendo l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. A tal fine il candidato deve attestare di essere stato riconosciuto disabile mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata nei modi e nei termini previsti dalla legge, ovvero allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente; il candidato che rientri nella deroga di cui al successivo art. 8, comma 5, deve produrre la certificazione di una struttura sanitaria pubblica, attestante la percentuale di invalidità posseduta;

- q) l'eventuale stato di gravidanza o di allattamento. A tal fine le candidate interessate devono attestare il loro stato con idonea certificazione sanitaria al fine di consentire la predisposizione di adeguate misure organizzative per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- r) l'eventuale condizione di candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento, ai sensi degli artt. 5 della legge 8 ottobre 2010, n. 170, e dell'art. 3, comma 4 bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, facendo esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- s) di aver versato il contributo stabilito dall'art. 3, comma 8, del presente bando;
- t) di rilasciare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. Il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

3. L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati come previsto dall'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

4. Tutti i candidati devono dichiarare, altresì, di essere disposti, inderogabilmente, in caso di nomina, a prestare servizio nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 5

Esclusione dal concorso

1. Sono esclusi i candidati che:

- a) hanno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso oltre il termine previsto dall'art. 4, comma 2;
- b) hanno prodotto domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 4;
- c) non hanno provveduto al pagamento del contributo per le spese relative all'organizzazione ed all'espletamento del concorso secondo i termini e le modalità prescritte dall'art. 4, comma 8;
- d) risultano privi dei requisiti minimi di ammissione richiesti dall'art. 2;
- e) non si presentano alle prove, per qualsiasi causa, o si presentano in ritardo o privi di documento di riconoscimento in corso di validità;

- f) non abbiano osservato le disposizioni previste per lo svolgimento delle prove.
2. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato.
 3. Nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati sono ammessi a partecipare con riserva alle prove concorsuali.

Art. 6

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice del concorso è nominata, con successivo decreto, dal Segretario generale della Corte dei conti.
2. La Commissione esaminatrice del concorso è costituita da un magistrato della Corte dei conti che la presiede e da due componenti esperti nelle materie oggetto di concorso. I suddetti componenti possono essere scelti tra magistrati, dirigenti e/o professori universitari nelle classi di laurea di cui all'art. 2 del presente bando ovvero tra soggetti dotati di comprovata esperienza professionale nelle materie oggetto d'esame. La Commissione può essere integrata da un componente esperto in lingua inglese. Svolge le funzioni di Segretario un funzionario della Corte dei conti.
3. Almeno un terzo dei posti di componente della predetta Commissione è riservato alle donne, ai sensi dell'art. 57, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 7

Prove d'esame

1. Gli esami consistono, per ogni profilo, in una prova scritta e in una prova orale, eventualmente precedute da una preselezione, e vertono sulle materie indicate negli articoli 9 e 10.
2. Esclusivamente per il profilo di funzionario tecnico, nell'ambito della prova scritta, è altresì prevista la risoluzione di uno o più casi pratici relativi alle materie oggetto di esame.
3. La Commissione esaminatrice stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi da attribuire alle singole prove.

Art. 8

Prova preselettiva

1. Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 200 per ciascun profilo, l'Amministrazione si riserva di espletare prove selettive consistenti in una serie di quesiti a risposta multipla, nelle materie oggetto delle prove scritte.
2. Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento, in base all'art. 20, comma 2-*bis*, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
3. Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, si prevede che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.
4. L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine i bandi di concorso prevedono specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse.
5. La data delle eventuali prove preselettive e delle prove scritte, comprensivo di giorno, ora, sede e modalità di svolgimento, sarà pubblicata sul portale «inPA» e sul sito internet istituzionale della Corte dei conti, accessibile all'indirizzo: www.corteconti.it nella Sezione amministrazione trasparente almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Nello stesso comunicato saranno indicati il luogo e le modalità di espletamento della prova. Eventuali variazioni di giorni o di orari che potrebbero intervenire successivamente saranno comunicate tramite pubblicazione sul portale «inPA» e sul sito internet istituzionale della Corte dei conti accessibile sempre all'indirizzo: www.corteconti.it nella Sezione amministrazione trasparente. Le pubblicazioni sul portale «inPA» e sul sito internet istituzionale della Corte dei conti sostituiscono le pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale e hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati con minorazione della vista possono chiedere nella domanda che le comunicazioni di cui al presente comma siano fatte all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente a loro intestato.
6. Le prove preselettive per il profilo assistente tecnico e per il profilo di funzionario tecnico consistono nella somministrazione di questionari contenenti n. 60 quesiti, vertenti sulle discipline previste per le prove scritte, da risolversi nel tempo massimo di 90 minuti.

Ciascun quesito consiste in una domanda seguita da quattro risposte alternative, delle quali solo una è esatta. Nell'avviso di cui al comma 3 sono fornite ulteriori istruzioni circa le modalità di svolgimento, anche mediante strumentazione e procedure informatiche, della prova preselettiva. Nel medesimo avviso sono determinati i punteggi delle risposte fornite dai candidati in relazione ai quesiti somministrati, nonché il punteggio minimo ritenuto utile ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

7. L'Amministrazione può avvalersi, per la predisposizione e formulazione dei quesiti, nonché per l'organizzazione della preselezione, di Enti, Aziende o Istituti specializzati operanti nel settore della selezione delle risorse umane.

8. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

9. Nel giorno fissato per lo svolgimento della prova preselettiva, la Commissione procederà all'estrazione dei quiz da somministrare ai candidati. Ove la prova preselettiva dovesse articolarsi su più giornate, la Commissione procederà all'estrazione dei quiz all'inizio di ciascuna sessione d'esame.

10. Durante la prova preselettiva i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

11. La correzione della prova preselettiva viene effettuata attraverso procedimenti automatizzati/ informatizzati di carattere anonimo.

12. All'esito della preselezione, sono ammessi a sostenere le prove scritte un numero di candidati pari a cinque volte il numero dei posti messi a concorso. Sono comunque ammessi i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale al più basso risultato utile ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

13. L'elenco dei candidati che supereranno la prova preselettiva è pubblicato sul portale inPA e sul sito istituzionale della Corte dei conti, alla voce "Amministrazione trasparente - bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

14. Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio complessivo.

Art. 9

Prove scritte

1. L'esame scritto per il profilo di assistente tecnico, la cui durata sarà stabilita dalla Commissione, consta nella somministrazione di domande con risposta aperta, di natura sintetica, sulle seguenti materie:

- Capacità e conoscenze elementari dei procedimenti amministrativi nella materia dei lavori pubblici (L. n. 241/1990 s.m.i., D.Lgs. n. 36/2023);
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti con particolare riferimento al codice disciplinare e al codice di comportamento;
- Elementi fondamentali in materia di reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi fondamentali in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 s.m.i. e D.lgs. n. 33/2013 s.m.i.);
- Elementi fondamentali in materia di gestione ed organizzazione di cantieri in amministrazione diretta e in appalto;
- Elementi fondamentali di conoscenza delle specifiche normative di settore vigenti con riferimento agli appalti di lavori, servizi e forniture;
- Progettazione della manutenzione e gestione di impianti elettrici, idrico-sanitari, termici, meccanici;
- Elementi fondamentali in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro;
- Prestazioni ed efficienza energetica nel settore edilizio;
- Elementi fondamentali relativi alla struttura organizzativa della Corte dei conti.

2. L'esame scritto per il profilo di funzionario tecnico, la cui durata sarà stabilita dalla Commissione, consta nella somministrazione di domande con risposta a scelta multipla, nonché nella soluzione di uno o più casi pratici, con l'individuazione del corrispondente percorso operativo da inquadrarsi nel contesto teorico-normativo di riferimento.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Capacità e conoscenze dei procedimenti amministrativi nella materia dei lavori pubblici (L. n. 241/1990 s.m.i., D.Lgs. n. 36/2023);
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti con particolare riferimento al codice disciplinare e al codice di comportamento;
- Normativa in materia di reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 s.m.i. e D.lgs. n. 33/2013 s.m.i.);
- Normativa nel settore delle opere pubbliche e della gestione del patrimonio;
- Normativa nel settore della progettazione delle opere in generale e della programmazione e controllo degli interventi sul patrimonio pubblico;
- Organizzazione di cantieri in amministrazione diretta e in appalto;
- Normative specifiche di settore vigenti con riferimento agli appalti di lavori, servizi e forniture;
- Progettazione della manutenzione e gestione di impianti elettrici, idrico-sanitari, termici, meccanici;

- Legislazione in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro;
 - Prestazione ed efficienza energetica nell'edilizia;
 - Principi di tecnica delle costruzioni;
 - Principi di estimo;
 - Elementi fondamentali relativi alla struttura organizzativa della Corte dei conti.
3. Le prove scritte si svolgono mediante l'utilizzo di strumentazione e procedure informatiche.
 4. La Commissione esaminatrice, prima della suddetta prova, determina le modalità di ausilio e i relativi tempi aggiuntivi da garantirsi ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 1, lettere r), s) e t) del presente bando.
 5. Nel corso delle prove scritte, ai candidati è fatto divieto di introdurre nell'aula di esame e di avvalersi di telefoni cellulari, calcolatrici, apparecchi informatici (ad esempio orologi *smart watch* o *tablet*), strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. È fatto, altresì, assoluto divieto ai candidati di comunicare tra di loro e di introdurre ed usare nell'aula d'esame codici giuridici contenenti i testi di legge commentati con la dottrina e/o la giurisprudenza. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.
 6. I candidati possono consultare soltanto i dizionari ed i testi di legge non commentati e autorizzati dalla Commissione.
 7. È ammesso alla prova orale il candidato che, al termine della prova scritta, abbia riportato un punteggio minimo di 21/30.
 8. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Amministrazione, alla voce "Amministrazione trasparente - bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini dell'ammissione alla prova orale.
 9. Al candidato ammesso alla prova orale sono comunicati tramite PEC il voto riportato nelle due prove scritte nonché la data e il luogo di svolgimento del colloquio, almeno venti giorni prima di quello in cui dovrà sostenerlo.

Art. 10

Prova orale

1. La prova orale consiste in un colloquio che verte, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, anche sulle seguenti materie:
 - legislazione sulla Corte dei conti;
 - lingua inglese;
 - elementi di informatica giuridica, utilizzo di Internet, posta elettronica, PEC e firma digitale: capacità di utilizzo di software per il BIM, conoscenza dell'uso delle

apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali pacchetto Office -in particolare Word, Excel e PowerPoint, applicativo Autocad).

2. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame; tali quesiti sono proposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.
3. Le sedute della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno nell'albo della sede d'esame.
4. Per sostenere la prova i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
5. La Commissione esaminatrice può stabilire, con determinazione da pubblicarsi prima dell'inizio della prova orale sul portale inPA e sul sito istituzionale della Corte dei conti, alla voce "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" che la stessa sia svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
6. La prova orale si intende superata se i candidati ottengono la votazione di almeno 21/30.
7. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

Art. 11

Presentazione dei titoli di preferenza

1. Entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto con esito positivo la prova orale, i candidati che abbiano superato le prove d'esame devono presentare a mezzo PEC all'indirizzo: sg.servizio.accessi.mobilita.dotazioniorganiche@corteconticert.it, la documentazione in carta semplice attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e dall'art. 18, comma 5, del d.lgs. n. 40/2017.
2. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria dei vincitori.

3. In presenza delle condizioni descritte all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, l'Amministrazione applicherà il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) in favore del genere meno rappresentato.

Art. 12

Graduatoria

1. Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, sommando per ciascun candidato la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nel colloquio.
2. A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 11 del presente bando.
3. Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, è approvata la graduatoria finale e sono dichiarati i vincitori del concorso, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.
4. Di tale provvedimento è data notizia mediante pubblicazione contestuale sul Portale di «inPA» e sul sito istituzionale dell'Amministrazione, alla voce "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".
5. Dalla data della pubblicazione di cui al comma 4 decorre il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto per eventuali errori od omissioni, nonché il termine per eventuali impugnative.

Art. 13

Assegnazione dei posti ai vincitori

1. Una volta pubblicata la graduatoria definitiva dei vincitori del concorso, l'Amministrazione renderà note tramite pubblicazione sul sito istituzionale alla voce "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" le sedi da ricoprire.
2. I vincitori del concorso saranno invitati a comunicare l'ordine di preferenza delle sedi disponibili, tratte dall'elenco pubblicato ai sensi del comma 1.
3. I vincitori che intendessero avvalersi dei titoli di preferenza nell'assegnazione della sede, previsti dagli artt. 21, comma 1, e 33, comma 5 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono farne espressa dichiarazione contestualmente alla comunicazione di cui al comma 2, allegando la documentazione comprovante il possesso del titolo.
4. L'assegnazione avverrà sulla base dei posti messi a concorso, tenendo conto delle preferenze espresse dai vincitori, nell'ordine di graduatoria e, se del caso, di quanto previsto dall'art. 21, comma 1, e 33, comma 5, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. In caso di omessa o insufficiente indicazione delle preferenze relative alle sedi di servizio, si procederà all'assegnazione d'ufficio.

Art. 14

Assunzione dei vincitori

1. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione vengono acquisite d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati nella domanda, nonché i dati e i documenti richiesti dall'art. 3 del bando in possesso delle pubbliche amministrazioni.
2. I candidati dichiarati vincitori del concorso sono invitati a stipulare in modalità digitale, il contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi della normativa vigente (CAD). I vincitori che, sebbene regolarmente invitati, senza giustificato motivo non si presentino nel giorno fissato per la stipula del contratto, sono dichiarati decaduti dall'assunzione.
3. I vincitori del concorso immessi in servizio sono soggetti ad un periodo di prova della durata di quattro mesi, sulla base delle disposizioni contrattuali. Dalla data di immissione in servizio decorreranno gli effetti economici e giuridici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.
4. Le assunzioni in servizio dei vincitori del concorso sono subordinate alle condizioni richieste dalla normativa vigente.
5. Ai vincitori di concorso immessi nei ruoli si applica, inderogabilmente, l'obbligo di permanenza nelle sedi di prima assegnazione di cui al presente bando per almeno cinque anni, così come previsto ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.lgs. 165/2001 s.m.i. In detto arco temporale, fatte salve eventuali sopravvenute motivate esigenze di servizio, non sarà consentito il trasferimento verso altre sedi dell'Istituto. Parimenti non saranno accoglibili istanze di comando/distacco ovvero di partecipazione a bandi di mobilità esterna verso altra amministrazione.

Art. 15

Accesso agli atti del concorso

1. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è esercitato nei confronti della Corte dei conti, quale Amministrazione banditrice del concorso.
2. Fino a quando la procedura concorsuale non sia conclusa, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

Art. 16

Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 7 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è la Corte dei conti.
2. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura concorsuale, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE «Regolamento generale sulla protezione dei dati» (di seguito Regolamento).
3. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità, mediante l'utilizzo del Portale "inPA", piattaforma questa di cui è Titolare il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri.
4. Le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato attraverso l'utilizzo del Portale "inPA" sono presenti sul sito web del Portale al link "Privacy Policy" presente in calce alla home page del sito istituzionale <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>.
5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione da detta procedura.
6. I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dalle persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.
7. Si fa presente che in occasione delle operazioni di trattamento dei dati personali l'Amministrazione può venire a conoscenza di dati che il Regolamento generale sulla protezione dei dati definisce "categorie particolari di dati personali" (art. 9), in quanto gli stessi sono idonei, tra l'altro, a rivelare uno stato di salute. Tali dati saranno trattati con la massima riservatezza e per le sole finalità connesse alla procedura o previste dalla legge.
8. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento gli interessati hanno diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda (artt. 15 e ss. del Regolamento).
9. Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

10. Il titolare del trattamento indica i contatti al quale l'interessato può rivolgersi per esercitare i diritti sopra indicati:

- Corte dei conti, con sede in Roma (Italia), Viale Giuseppe Mazzini n. 105, 00195 (Tel.: (+39) 06.38761; PEC: ufficio.gabinetto@cor-teconticert.it).

11. Gli interessati possono, inoltre, contattare il Responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento.

12. In relazione all'espletamento della procedura concorsuale, il dato di contatto con il Responsabile della protezione dei dati è costituito dall'indirizzo di posta elettronica certificata: responsabile.protezione.dati@cor-teconticert.it .

13. Tale punto di contatto concerne le sole problematiche inerenti al trattamento dei dati personali e non l'andamento della procedura concorsuale o la presentazione di istanze di autotutela.

Art. 17

Norme finali e di salvaguardia

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, ove applicabili, le disposizioni legislative vigenti.

2. È fatta salva la possibilità di ricorrere a diverse modalità di svolgimento della prova preselettiva e delle prove d'esame, in coerenza con le disposizioni previste in seguito all'eventuale insorgenza di un'emergenza di sanità pubblica.

3. Il presente decreto è pubblicato sul portale «inPA» e sul sito internet istituzionale della Corte dei conti, accessibile all'indirizzo: www.corteconti.it nella Sezione amministrazione trasparente.

4. Dal giorno di pubblicazione del presente bando di concorso decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

IL SEGRETARIO GENERALE

Franco Massi